

海事図書館 ご来館予約および来館時の注意事項について

海事図書館は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、2020年6月より来館予約制を取っております。

ご来館の際は以下の通りご予約いただき、注意事項に従っていただきますよう、お願い申し上げます。

1. 開館日時（水・金 12時～16時）
2. 予約方法（来館日時・利用図書・人数制限）
3. 書架への立入禁止（閉架式の導入）
4. 来館者全員の利用者カードの作成
5. その他（検温、消毒等）

1. 開館日時（水・金 12時～16時）

週2日（水・金）12時～16時の開館とさせていただきます。

休館日は在宅勤務によりスタッフ不在の場合がございます。ご了承ください。

2. 予約方法（来館日時・利用図書・人数制限）

ご来館の際は、[ホームページの予約フォーム](#)、もしくはメール library@ipmac.or.jp にて以下の事項をお知らせください。

（メールをご利用になれない方は、FAX 03-3265-5035 または 電話 03-3263-9422 にてお知らせください。）

- ・ 来館される方のお名前（2名でご来館の場合は2名とも）
- ・ ご来館日時
- ・ おおよその滞在予定時間
- ・ 閲覧希望資料

折り返し当館より返信し、予約完了といたします。予約状況によってはご希望に添えない場合もございますが、ご了承のほどお願いいたします。

なお、閲覧席の間に十分な距離を取るため、閲覧席が通常の半数程度（11席→6席）となっております。そのため、**同じご所属の方は一度に2名まで**のご来館とさせていただきます。

閲覧資料につきましては、次項にて説明の通り、原則としてスタッフがお出しいたします。ご予約時にお知らせいただければ、事前にご用意いたします。当センターHP上の蔵書検索システムをご活用ください。レファレンスが必要な場合には、上記メールにお問い合わせください。

3. 書架への立入禁止（閉架式の導入）

当館は電動書架を採用しているため書架と書架の間に十分な間隔がなく、従来の開架式ではご来館者が密になる可能性がございます。そのため、**ご来館者の書架への立入を禁止とし、ご利用資料はスタッフが書架からお出しする方式に変更**しております。

ご来館中にご利用資料を追加される場合は、蔵書検索機の横に設置した資料出納票にご記入の上、スタッフにお渡しください。

ご利用が終わった資料は、指定の返本台にお戻しください。一定時間経過後に消毒の上書架に戻し、次の利用に供することで、接触感染を予防します。

なお、従来は電動書架の外に配架しておりました雑誌・統計誌等につきましても、電動書架内に配架し、スタッフがお出しすることとなりますので、ご了承ください。

4. 来館者全員の利用者カードの作成

万一、感染者が来館していたことが判明した場合、来館者名簿を保健所等と共有できるよう、**ご来館されたすべての方に利用者カードを作成いただくこと**といたします。利用者カード作成時には、氏名・住所・電話番号等をご記入いただき、身分証明書を確認させていただきます。

既に利用者カードをお持ちの方も、定期的に登録内容を確認させていただきます。

5. その他（検温、消毒等）

その他、以下の対策をいたします。

- ・ **ご来館された方には検温、健康状態の確認**をさせていただき、**37.5 度以上の発熱、息苦しさ・強いだるさ、軽度であっても咳やのどの痛みが認められた場合、入館をお断り**いたします。
- ・ **来館前に上記の症状がある場合は、ご来館をお控え**ください。
- ・ **過去 2 週間以内に、感染拡大等に伴い入国制限措置あるいは入国後の行動制限措置が執られている国・地域への訪問をされた方は、ご来館をお控え**ください。
- ・ **ご入館の際は必ずマスクを着用し、入口に設置された消毒液による手指の消毒**をお願いいたします。
- ・ 飛沫感染防止のため、カウンターに透明パネルを設置いたします。
- ・ 図書館スタッフは、カウンター、閲覧席、ドアノブ等の消毒及び換気を行います。

利用者の皆様には大変ご不便・ご迷惑をおかけしますが、何卒ご理解・ご了承と図書館の円滑な運営へのご協力をよろしくお願い申し上げます。